No : Jakarta, 03 Juni 2021

Lampiran :

Hal : Surat Permohonan Bank Garansi

Kepada Yth,

Pimpinan PT. Bank Mandiri ( Persero ) Tbk

Cab. Jakarta

Dengan Hormat,

Bersama surat ini kami dari :

Nama :

Jabatan : Direktur

Nama Perusahaan :

Alamat :

Mengajukan permohonan untuk dapat dibuatkan Jaminan Bank ( Bank Garansi ) dari Bank Mandiri dengan nilai sebesar Rp. 4.500.000,- ( Empat Juta Lima Ratus Ribu Rupiah ).

Adapun Jaminan Bank ( Bank Garansi ) dimaksud akan kami pergunakan untuk persyaratan penyampaian tagihan ke PJB untuk :

Nama Pekerjaan :

Nomor Kontrak :

Tanggal Kontrak :

Nilai Kontrak : Rp. 450.000.000,-

Nilai Bank Garansi : Rp. 4.500.000,-

Instansi Pemberi Kerja : -

Sesuai pengantar dari instansi pemberi kerja tentang penerbitan Bank Garansi mohon agar menyesuaikan template Bank Garansi yang di berikan oleh PJB. Adapun biaya administrasi yang harus kami penuhi akan dibebankan ke Nomor Rekening 0000-0000-000 an. PT. 123

Demikian permohonan surat dukungan ini kami buat, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

PT. 123

( Nama )

Jabatan